ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE IV TRIMESTRE DE 2020 TRF 2071704		
CIUDAD Y FECHA: Armenia 9 de octubre de 10 am a 12 m 2020	**HORA INICIO:** 12:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: Encuentro por plataforma meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO ARMENIA-QUINDIO	

TEMA (S):

- Reporte de juicios de Evaluación
- Aprendices cancelados y en proceso de cancelación en el último trimestre
- Deserciones que estén pendiente de realización o en trámite, además del registro de inasistencias en Sofía.
- Aprendices condicionados
- Aprendices que se encuentren con planes de mejoramiento académico o disciplinario antes de comité.
- Aprendices retirados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Registrar las novedades de retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y deserciones con nombres, apellidos y número de identificación.
- Realizar la trazabilidad entre el horario asignado y el reporte de Juicios Evaluativos que genera SENA SofiaPlus, en caso tal de encontrar resultados sin evaluar, se debe reportar el nombre del instructor responsable de estos.
- Incluir cada competencia y resultado de aprendizaje desarrollado en el VI trimestre de 2020.
- Incluir actualización de datos básicos del aprendiz (nombres y apellidos, documento, teléfono y correo electrónico).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12 m, se reúnen a través de la plataforma meet, los instructores: Julieth Tatiana Mayorga, Alirio Agudelo, y Lorena Sánchez Suárez, para realizar el cierre del IV trimestre de la ficha 2071704, TRF.

Se concreta con los instructores que están a cargo de la ficha, el proceso de evaluación de los resultados que cada uno tiene a cargo en el IV Trimestre de 2020.

- **REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACIÓN:**

Julieth Tatiana Mayorga, Envía juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día.

Competencia:
Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- Interactuar con el cliente interno según la ley de su disciplina y normas institucionales y del sgsss.
- Aplicar principios y políticas institucionales en la prestación del servicio.
- Establecer comunicación asertiva en la prestación del servicio.

- Aplicar los aspectos éticos y legales en el manejo de la información del usuario.
- Aplicar estrategias para mantener niveles altos de satisfacción del cliente.

Instructor Alirio Agudelo. Envía juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día.

Competencia:
- Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
- Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.
- Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- Reproducir en inglés y frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

Instructor Martha Ivon Aristizabal. Envía juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día.

Competencia: implementar y desarrollar proceso

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:
- Aplicar la conceptualización de las ciencias básicas que fundamentan los conceptos del estudio de los productos farmacéuticos.

Instructora LORENA SÁNCHEZ SUÁREZ, envía juicios evaluados, competencias y Resultados de Aprendizaje al día.

Competencia.
- Implementar propuestas de políticas y acciones integrales de promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico dirigidas a la población usuaria.
- Ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico implementando las normas de calidad, ambientales y de seguridad, según normatividad vigente.
- Velar por la existencia de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y demás recursos necesarios en los establecimientos, según necesidades y grado de complejidad.
- Establecer en la cadena de abastecimiento una política de devolución de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje:
- Aplicar metodologías para la evaluación de proyectos de acuerdo con los objetivos propuestos e indicadores establecidos.
- Monitorear las condiciones de almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normas técnicas de calidad y de gestión documental.

- Verificar las especificaciones técnicas de los productos farmacéuticos y los requerimientos de adquisición, almacenamiento y distribución según estándares de calidad.
- Reconocer las buenas prácticas de almacenamiento y abastecimiento de productos farmacéuticos y dispositivos médicos teniendo en cuenta, normas técnicas, legales y políticas ambientales vigentes.
- Implementar el procedimiento de devolución de productos farmacéuticos y dispositivos médicos según procedimientos vigentes y aplicando principios éticos y normas ambientales.
- Controlar características técnicas de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos según normatividad vigente y acuerdos contractuales.
- Establecer mecanismos de control y seguimiento al proceso de devolución de medicamentos y dispositivos médicos de acuerdo con normas ambientales, procedimientos institucionales y acuerdos contractuales.

- **APRENDICES CANCELADOS Y EN PROCESO DE CANCELACIÓN EN EL TRIMESTRE:**

  No hay aprendices cancelados o en proceso de cancelación

- **DESERCIONES QUE ESTÉN PENDIENTE DE REALIZACIÓN O EN TRÁMITE, ADEMÁS DEL REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFÍA.**

YINET ALEJANDRA CORREA CORREA, CC 1094885549, La aprendiz no volvió a formación. Con el apoyo de Zuleny García, psicóloga de bienestar al aprendiz, se trató de persuadirla, pero manifiesta que tiene muchos problemas personales, quedó en que pasaba carta de retiro voluntario y envía carta a mano escrita con pantallazo de evidencia del retiro voluntario en plataforma Sofía, se envía evidencia a coordinación académica, se le realizo proceso de retiro voluntario y queda retirada de la plataforma.

- **APRENDICES CONDICIONADOS.** En éste grupo no hay aprendices condicionados.

- **APRENDICES QUE SE ENCUENTREN CON PLANES DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO O DISCIPLINARIO ANTES DE COMITÉ.**

El aprendiz Juan Sebastián Guzmán Naranjo se encontraba en plan de mejoramiento con la instructora Julieth Tatiana Mayorga debido a entregar tardías en reiteradas ocasiones; dicho plan de mejoramiento quedo consignado en acta para entrega el lunes 7 de diciembre a las 12:00h, el cual el aprendiz incumplió. Se le dio una última oportunidad con modificación de acta para entrega a las 18:00h de la misma fecha, el cual aprobó. El aprendiz además de referir un deteriorado estado de salud, comenta que no tiene acceso a Territorium, por lo cual las notas se emiten en dicha plataforma sin evidencias, pues la evidencias se recibieron al correo electrónico. Cabe aclarar que la instructora hizo la gestión que pudo para que se le solucionara el acceso a Sofia Plus y Territorium desde I trimestre de 2020, pero el aprendiz comenta que no le han dado respuesta.

Los aprendices Emanuel Gongora Cano, Eleonora Marquez Cano y Maria Alejandra Barreto, fueron aprendices que durante el trimestre se retrasaron en la entrega de evidencias con la misma instructora y que por tantos se les hicieron sus respectivas actividades pedagógicas complementarias, las cuales aprobaron a la fecha.

- **APRENDICES RETIRADOS.** No hay retiros de aprendices.

Como novedad.

✓ **LISTADO ACTUAL DE APRENDICES:**

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	CC	1007334787	EMANUEL	GONGORA CANO	3148689945	ema29proyecto@gmail.com
2	CC	1083034126	DANIELA MARGARITA	DE LEON SALAZAR	3116842299	danielam.deleons@gmail.com
3	CC	1088006156	TATIANA VANESSA	ORTIZ MEJIA	3128074190	taty031514@gmail.com
4	CC	1090449995	DUVAN	GARCIA DIAZ	3218265502	duvangarciadiazsanti@gmail.com
5	CC	1094882597	ELEONORA	MARQUEZ CANO	3014939313	eleonoramarquezcano@hotmail.com
6	CC	1094920549	CRISTIAN ANDRES	NIVIA HERRERA	3146200444-3137394893	canivia@misena.edu.co
7	CC	1094932942	JUAN SEBASTIAN	GUZMAN NARANJO	3135133554	juanguzman08@gmail.com
8	CC	1094955224	CHRISTIAN	TORRES CAMACHO	3136141704	mariacristinacamachovaron@gmail.com
9	CC	1094969838	MARIA ALEJANDRA	BARRETO ARCINIEGAS	3217494628	mabarreto051@misena.edu.co
10	CC	1096039071	YONI	SANTAMARIA MORALES	3122106718	stiventex@hotmail.com
11	CC	1097393860	LEYDER YESID	AROCA PEREZ	3234940421	leyyder.0510@gmail.com
12	CC	1097395090	DEIBY JOHAN	CASTAÑO MEDINA	3122333209	arcangel504_@hotmail.com
13	CC	1097396933	MAURICIO	SANABRIA AGUDELO	3212408512	mao1491@live.com
14	CC	1097730882	ESTEFANIA	GARCIA VILLANUEVA	3103610507	areasisoalc@gmail.com
15	CC	1110482737	GREICY ALEJANDRA	CASTAÑEDA FLOREZ	3008292859	santi-192007@hotmail.com
16	CC	1144146443	JHOANA MARCELA	FERNANDEZ MAMIAN	3177729573	jimjo_16@hotmail.com
17	CC	16075223	GERMAN DARIO	MEJIA VARGAS	3104547847	picotacarpinteria2011@gmail.com
18	CC	18401460	LEIDER MAURICIO	GIL RODRIGUEZ	3128485556	maomao22_5@hotmail.com
19	CC	18416345	PEDRO IGNACIO	BELTRAN OSPINA	3023254206	pedroignaciobeltranospina@hotmail.com
20	CC	18470914	FABIAN ALONSO	OCAMPO PUERTA	3105224229	alex-1-3@hotmail.com

21	CC	24989490	GLORIA DEICY	SANCHEZ RIOS	3113683912	gloriasanchez1902@gmail.com
22	CC	41914438	MARIA EUGENIA	RAMOS MOTATO	3017391134	eugenia.rmotato3101@gmail.com
23	CC	41957760	ANGIE MARCELA	DIAZ CASTELLANOS	3146333834	marcediaz04@hotmail.com
24	CC	41959573	CAROLINA	GIL BETANCOURT	3156000918	Katia1984_8@hotmail.com
25	CC	41960101	GINA JANETH	DIAZ BUITRAGO	7317756	ginajdb@hotmail.es
26	CC	41963035	DEYSI LORENA	PACHECO LONDONO	3206548244	lorena.pacheco512@hotmail.com
27	CC	41963921	DIANA MARITZA	PATIÑO LADINO	3167495215	sofiaplusquindio@gmail.com
28	CC	7557490	JORGE ELIECER	PALOMINO ACEVEDO	3122812989	9correo@correo.com
29	CC	9725505	JHON HARVY	DIAZ ZAPATA	3147086591	johdiza@hotmail.com
30	CC	9726848	CARLOS AUGUSTO	DUQUE DIAZ	3137428599	carlosadd01@hotmail.com
31	CC	9728231	YIMER OVIDIO	CASTILLO RUIZ	3163247706	yimercastillo5@gmail.com
32	CC	9736763	JULIAN ANDRES	PEREZ MARIN	3206904263	japm.15@hotmail.com
33	CC	9739076	JOHNNY ALEXANDER	VARGAS FRANCO	3103761441	jhonnyjavf@hotmail.com
34	TI	1004870490	SANTIAGO	DUQUE PUERTA	3218811594	rufino2@gmail.com
35	TI	1004960629	DANIELA ALEJANDRA	DAZA CAÑAS	3128642611	danidaza2003@hotmail.com
36	TI	1010084071	YURI KATERINE	SERRANO	3106961772	katerineserrano7@gmail.com

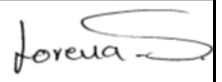
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Quedan pendientes las firmas de los instructores, debido a la contingencia que se afronta en estos momentos.	Instructores que orientaron en el IV Trimestre de 2020 en la ficha 2071704.	9/12/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 09 DEL DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Acta de cierre del IV Trimestre de 2020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Alirio Agudelo			X	SENA Centro de Comercio y Turismo	aagudelof@sena.edu.co	3219318189	
2	Lorena Sánchez suárez			X	SENA Centro de Comercio y Turismo	lorensasu@gmail.com	3212605874	
3	Julieth Tatiana Mayorga Sierra	1060648040		X	SENA Centro de Comercio y Turismo	jmayorgas@sena.edu.co	3117511836	
